La richiesta può essere inviata tramite:

1) posta elettronica all'indirizzo e-mail dell'Ufficio individuato come competente presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  o all'indirizzo mail del Ufficio Relazioni con il Pubblico: urp@istruzione.it

2) l'Ufficio responsabile del procedimento è un ufficio **dell'amministrazione periferica** [consulta l'elenco degli Uffici scolastici regionali](https://www.miur.gov.it/web/guest/usr) per individuare l'ufficio competente o il relativo Ufficio Relazioni con il Pubblico.

3) Al Dirigente Scolastico della Scuola Polo

**RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO**

**AI SENSI DELL’ART. 5, COMMA 1, DEL D. LGS. 14/03/2013, n. 33**

Al Responsabile della Trasparenza

MIUR - Dipartimento per la programmazione

e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Viale Trastevere 76/A

00153 ROMA

e-mail: accessocivico@istruzione.it

All’Ufficio Territoriale

di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SEDE

PEC:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Al Dirigente Scolastico

Scuola Polo

SEDE

PEC\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a ………………………………………………..……..… nato/a a ……………………….., il ……. ………………, C.F…………………………… residente in …………………………. (Prov. ……..), Via ……………………………………….…………………..…………, tel. ……………..…………………., in qualità di …………………………………………………………………………………………. [[1]](#footnote-1)

**Premesso**

che di aver presentato specifica domanda per l’inserimento nelle graduatorie GPS per la provincia di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e per le classi di insegnamento \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

che dalla pubblicazione delle graduatorie sono emersi numerosi errori con attribuzione di punteggi

ovvero è \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(**descrivere il problema che si è verificato)**

**Chiede**

in adempimento a quanto previsto dall’art. 5, commi 1, 2, 3 e 6 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, l’accesso con la pubblicazione della seguente documentazione/informazione/dato[[2]](#footnote-2):

………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

(ad esempio:

1. copia verbali di attribuzione punteggio;
2. motivo di esclusione dalla graduatoria;
3. copia verbale assegnazione punteggio ad altro candidato;

e la contestuale trasmissione alla/al sottoscritta/o di quanto richiesto, ovvero la comunicazione alla/al medesima/o dell’avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto forma oggetto dell’istanza.

Inoltre, si chiede di conoscere il nominativo del Responsabile del Procedimento.

Indirizzo per le comunicazioni[[3]](#footnote-3):

………………………………………………………………………………………………………

Si evidenzia che in caso di mancato risconto mi vedrò costretto ad agire nelle competenti sedi con richiesta anche di risarcimento di tutti i danni subiti e subendi, salvo ed impregiudicato ogni diritto ed azione, tenuto conto che la pubblicazione delle graduatorie pregiudica in modo grave il mio conferimento degli incarichi di supplenza.

La presente valga anche quale formale atto di messa in mora ai sensi e per gli effetti di legge.

Luogo e data …………………………

Firma …………………………………………..

1. Indicare la qualifica nel caso si agisca per conto di una persona giuridica. [↑](#footnote-ref-1)
2. Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa totalmente o parzialmente la pubblicazione. [↑](#footnote-ref-2)
3. Inserire l’indirizzo (anche di posta elettronica certificata o e-mail) al quale si chiede che venga inviato il riscontro alla presente istanza. [↑](#footnote-ref-3)