La richiesta può essere inviata tramite:

1. PEC;
2. RACCOMANDATA A MANO
3. RACOMANDATA A/R

**DIFFIDA CON CONTESTUALE MESSA IN MORA**

**ISTANZA RETTIFICA/MODIFICA GRADUATORIA GPS**

Al Dirigente

Ambito Territoriale di \_\_\_\_\_\_\_\_

SEDE

PEC:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Al Dirigente Scolastico

Scuola Polo

SEDE

PEC\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a ………………………………………………..……..… nato/a a ……………………….., il ……. ………………, C.F…………………………… residente in …………………………. (Prov. ……..), Via ……………………………………….…………………..…………, tel. ……………..…………………., in qualità di ………………………………………………………………………………………….

**Premesso**

di aver presentato specifica domanda per l’inserimento nelle graduatorie GPS per la provincia di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e per le classi di insegnamento \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

che dalla pubblicazione delle graduatorie sono emersi numerosi errori con attribuzione di punteggi non corretti

ovvero

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(**descrivere il problema che si è verificato)**

**Ovvero:**

A seguito dei controlli effettuati dal Dirigente Scolastico ai sensi dell’articolo 8, ai commi 7, 8, 9 e 10 dell’OM 60/2020, lo scrivente ha ricevuto la convalida a sistema dei dati dai quali sono emersi i seguenti errori e/o omissioni per i quali chiede che vengano rettificati attribuendo il seguente punteggio:

**(specificare il punteggio da attribuire)**

**Tutto ciò premesso**

**Chiede**

Urgentemente, anche in autotutela ai sensi della normativa vigente, l’immediata rettifica della graduatoria con l’inserimento del nominativo escluso con punteggio

(oppure)

la rettifica del punteggio

(specificare la richiesta specifica)

in difetto, si chiede di conoscere i motivi ostativi all’accoglimento della istanza.

Con riserva di ogni più ampia azione nelle sedi competenti.

Si evidenzia che in caso di mancato risconto mi vedrò costretto ad agire nelle competenti sedi con richiesta anche di risarcimento di tutti i danni subiti e subendi, salvo ed impregiudicato ogni diritto ed azione, tenuto conto che la pubblicazione delle graduatorie pregiudica in modo grave il mio conferimento degli incarichi di supplenza.

La presente valga anche quale formale atto di messa in mora ai sensi e per gli effetti di legge.

Luogo e data …………………………

Firma …………………………………………..